



DELIBERAZIONE n° 44  
Del 22/03/2019  
CUP J32D18000110005

**Servizio di gestione, coordinamento e ideazione di attività volte alla raccolta e valorizzazione del patrimonio culturale del porto di Ancona. Progetto REMEMBER, programma ITALIA-CROAZIA". CIG: ZD5273BB5F – CUP J32D18000110005.**

### **Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale**

- **Vista** la Legge n. 84/1994 sulla riforma dell'ordinamento portuale e successive modifiche ed integrazioni, in particolare il D. Lgs. 169/2016, che attribuisce all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale i compiti di indirizzo e programmazione delle attività portuali nonché le funzioni di governo del territorio portuale rientrante nell'ambito della rispettiva circoscrizione;
- **Richiamata** la delibera presidenziale n. 30 del 25/02/2019, relativa all'avvio della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Considerato** che nella suddetta delibera, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e tenendo conto dei principi di cui all' art. 36 del D.lgs n.50/2016, in relazione al principio di rotazione, si è proceduto all'invito dei seguenti 3 operatori economici qualificati, con esperienza nel settore della curatela di eventi culturali e turistici, e nella promozione artistica, individuati nella lista fornitori di questa Autorità di Sistema Portuale, a cui è stata inviata la lettera di invito prot. 835 del 27/02/2019:
  - Cristiana Colli,
  - Gabriele Costantini
  - Risposte Turismo Srl
- **Riscontrato** che, essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte alle ore 13,00 del 15/03/2019, è possibile procedere alla nomina della commissione giudicatrice;
- **Considerato** che, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione amministrativa e della Commissione giudicatrice, si è ritenuto idoneo valutare n. 3 professionalità rinvenibili all'interno della Stazione Appaltante, ed in particolare:



- **Presidente:** Dott. Gabriele Lucchini, Funzionario Responsabile, Settore Gare, Appalti e Contratti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- **Commissario:** Dott. Luca Grisostomi, Funzionario Coordinatore, Settore Gare, Appalti e Contratti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- **Commissario con funzioni di segretario:** Dott.ssa Elena Montironi, Impiegata Settore sviluppo, promozione, statistiche, comunicazione e progetti comunitari presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

## **DELIBERA**

### **Art. 1**

È nominata la sotto indicata Commissione di gara per l'espletamento della relativa procedura di aggiudicazione del servizio indicato in premessa, in ordine alle offerte pervenute, con compiti relativi alla valutazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica:

- **Presidente:** Dott. Gabriele Lucchini, Funzionario Responsabile, Settore Gare, Appalti e Contratti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- **Commissario:** Dott. Luca Grisostomi, Funzionario Coordinatore, Settore Gare, Appalti e Contratti presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- **Commissario con funzioni di segretario:** Dott.ssa Elena Montironi, Impiegata Settore sviluppo, promozione, statistiche, comunicazione e progetti comunitari presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

### **Art. 2**

Vengono allegati quale parte integrante del presente atto i curricula del n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al precedente articolo, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

### **Art. 3**

La Commissione trasmetterà le proprie valutazioni al Responsabile Unico del Procedimento.

**Il Presidente**  
Rodolfo Giampieri

**INFORMAZIONI PERSONALI** Lucchini Gabriele

📍 Via Giovanni da Verrazzano, 13, 57127 Livorno (Italia)

☎ (+39) 3494533292

✉ gabrielelucchini@hotmail.it

Sesso Maschile | Data di nascita 27/10/1976 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

01/10/2018-oggi

**Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso Ente pubblico non economico**

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (già Autorità Portuale di Ancona) – Gestione delle procedure di gara e gestione del contenzioso.

04/05/2010–30/09/2018

**Ufficio legale ente pubblico non economico (iscritto all'elenco speciale Avvocati dal 23/09/2005)**

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale (ex Autorità Portuale Livorno) Gestione del contenzioso, quasi esclusivamente amministrativo in materia di demanio e di appalti.

Collaborazione continua con l'Ufficio Appalti (e Ufficio Acquisti) anche nella gestione del precontenzioso (rimedi alternativi alla giurisdizione, ad es. pareri di precontenzioso dell'ANAC, transazioni, accordi bonari) e delle istanze di accesso agli atti

Sinergia con l'Ufficio Demanio finalizzata, ove possibile, alla prevenzione del contenzioso, gestione congiunta delle istanze di accesso agli atti).

14/02/2008–09/04/2010

**Funzionario**

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Pisa - Ufficio Territoriale di Pontedera

01/2006–13/02/2008

**Avvocato (libero professionista) - Iscritto Albo ordinario degli Avvocati di Livorno**

2003–2005

Svolgimento funzioni di Vice Procuratore Delegato presso il Giudice di Pace di Lucca, Viareggio e Pietrasanta (2003), Tribunale monocratico di Lucca (2004) e di Livorno (2005)

Compimento pratica Notarile c/o Studio Mario Miccoli

2001–2003

Livorno

07/06/2001–24/09/2003

**Compimento pratica forense c/o Studio Legale La Rocca**

Livorno

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

23/09/2015–alla data attuale

**Iscrizione Albo degli Avvocati di Livorno (elenco speciale dipendenti pubbliche amministrazioni)**

22/07/2005

**Abilitazione esercizio professione forense**

Corte di Appello Firenze

28/05/2003

**Diploma Scuola di specializzazione per le professioni legali - Università di Pisa (votazione 69/70)**

Tesi di specializzazione in diritto processuale penale: "L'inammissibilità delle impugnazioni"

- 02/04/2001 **Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) - votazione 107/110**  
Università degli Studi di Pisa  
Tesi in diritto della navigazione: "La clausola di cancello nei contratti di noleggio e di trasporto"
- 1995 **Diploma di Maturità Scientifica (votazione: 57/60)**  
Liceo scientifico Federigo Enriques, Livorno

**COMPETENZE**

**PERSONALI** Lingua madre

italiano

**Altre lingue**

inglese

**COMPRESIONE**

Ascolto

Lettura

**PARLATO**

Interazione

Produzione orale

**PRODUZIONE SCRITTA**

B2

B2

B2

B2

B2

FCE - conseguito nel 2011

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante lo svolgimento della professione forense e attività di front office c/o Agenzia delle Entrate D.P. Pisa - U.T. Pontedera  
Ottimo spirito di gruppo - Capacità di ascolto

**Competenze professionali** Buone competenze professionali  
Capacità di lavorare in situazioni di stress

**Competenze digitali**

**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente base

Utente base

Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Corsi** 03/02/2017-24/02/2017 - Corso di formazione "Codice Appalti" (D.lgs. 50/2016 organizzato da LTA c/o Sede distaccata A.P. Livorno
- 14/05/2014-05/11/2014 - Corso di formazione lingua inglese (livello intermedio) CSA c/o sede distaccata A.P. Livorno
- 12/06/2013 - Corso formazione "Adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori, servizi e forniture" c/o Sede A.P. Livorno
- 26-27/11/2013 Corso formazione e aggiornamento "normativa trattamento dati personali anche in

ambito di sicurezza dei dati informatici" - CSA Livorno c/o sede distaccata A.P.

08/03/2013-05/04/2013 - Corso di formazione "D.lgs. 163/2006 e nuovo regolamento contratti e appalti" CSA Livorno c/o sede A.P.

21/02/2012 - Corso di formazione "Aggiornamento sul procedimento amministrativo" L. 241/1990 c/o sede A.P. Livorno

04/11/2011 Corso di aggiornamento "La tracciabilità dei flussi finanziari" Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca c/o Sede distaccata A.P. Livorno

2004-2005, 2005-2006, 2006-2007: Corso Galli on-line con frequenza ritiri di studio per la preparazione del concorso per uditore giudiziario

2003-2004 Corso Galli, Roma costituito da lezioni settimanali aventi ad oggetto l'approfondimento degli argomenti più recenti e complessi di diritto civile, penale e amministrativo.

11/10/2002-18/01/2003: Corso per la formazione di difensori d'ufficio presso il Tribunale Civile per i minorenni

#### Certificazioni

Attestato di idoneità ex art. 7 L. 60/2001 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno per: Corso di aggiornamento professionale organizzato dagli Ordini Forensi e dalle Camere Penali di Livorno, Pisa e Lucca dal 12/04/2003 al 12/12/2003 ai fini dell'iscrizione nelle liste dei difensori penali d'ufficio.



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome /Cognome **Elena Montironi**  
Indirizzo Via Vinciguerra, 28  
62019 Recanati (MC)

Telefono 071/7572248 Cellulare 333/6012156  
E-mail elena.montironi@gmail.com

Cittadinanza Italia

Data di nascita 20 agosto 1980

Sesso F

Patente B, automunita

**Occupazione desiderata Project Manager e supporto alla redazione di interventi comunitari**

### Esperienza professionale

---

Date 12 Novembre 2018 – tutt'ora

Lavoro o Posizione ricoperti **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale**  
Settore sviluppo, promozione, statistiche, comunicazione e progetti comunitari.  
Impiegato amministrativo 2° livello

Principali attività e responsabilità Gestione, tecnica, amministrativa e finanziaria di progetti ed iniziative finanziate su bandi europei e regionali.  
Redazione di proposte a valere su bandi europei e regionali sui temi della logistica, portualità, infrastrutture, ambiente e promozione culturale e turistica in ambito portuale.

Date 1 Dicembre 2017 – 9 Novembre 2018

Lavoro o Posizione ricoperti **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Firenze**

Funzionario doganale, Area III, Fascia 1^

Principali attività e responsabilità Controlli in materia di origine, verifiche tecnico-amministrative settore accise alcole e verifiche doganali

Date	Maggio 2013 – Novembre 2017
Lavoro o Posizione ricoperti	<b>Addetto alla progettazione e gestione di interventi europei (contratto cocopro dal 27/5/2013 al 26/10/2015 e contratto interinale c/o GIGROUP dal 27/10/2015 al 30/11/2017)</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione tecnica amministrativa e finanziaria di progetti finanziati da diversi programmi europei sul tema del trasporto merci e passeggeri, logistica, miglioramento delle infrastrutture portuali, digitalizzazione dei flussi di traffico. Nello specifico, i progetti seguiti come project manager sono:</p> <p><b>INTERMODADARIA (IPA Adriatic CBC 2007 - 2013)</b>  <b>MERMAID (programma MED)</b>  <b>CARICA (IPA Adriatic CBC 2007 - 2013)</b>  <b>ADRI-UP (Programma CEF- bando Autostrade del Mare 2015)</b></p> <p>Attività realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rendicontazione delle spese in coerenza con le linee guida finanziarie dei programmi</li> <li>- coordinamento del partenariato in riferimento ai WP di responsabilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (prima Autorità Portuale di Ancona)</li> <li>- predisposizione delle procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali in relazione al codice degli appalti ed alle linee guida dei programmi</li> <li>- organizzazione di eventi e conferenze di respiro regionale, visite di studio</li> <li>- partecipazione ai meeting di progetto</li> </ul> <p>Supporto alla redazione di progetti a valere su diversi bandi europei a gestione diretta (CEF - Connecting Europe Facility), della cooperazione territoriale europea (IPA Adriatic CBC 2007-2014, MED 2010-2020, Italia – Croazia 2014-2020, Adrion 2014-2020) e su bandi della Regione Marche e della Regione Abruzzo del programma FEAMP, misura 1.43</p>
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	<p>Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (prima Autorità Portuale di Ancona)  Molo S. Maria,  60121 Ancona</p> <p>GIGroup – Agenzia Interinale  Via Sandro Totti, 2  60131 Ancona</p>
Tipo di Attività o Settore	Ente pubblico, settore trasporti portuali

Date	15 Dicembre 2007 – 8 agosto 2015 ( 4 contratti co.co.pro 1° contratto: dal 18/12/2007 al 15/12/2008 2° contratto: dal 16/12/2009 al 15/12/2009 3° contratto: dal 15/01/2010 al 14/07/2012 4° contratto : dal 9/08/2012 al 8/08/2015)
Lavoro o Posizione ricoperti	<b>Project Manager – Gestione e ideazione di interventi comunitari</b>
Principali attività e responsabilità	Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di progetti finanziati nell'ambito di vari programmi comunitari di cooperazione territoriale (MED, IPA Adriatic CBC, SEE, IVC), e non (LLP- LEONARDO, IEE, FONDO FEI) soprattutto nella funzione di capofila e/o assistenza tecnica per la Regione Marche.  Supporto all'ideazione di proposte e interventi nell'ambito dei programmi comunitari di cui sopra, con particolare riferimento alle tematiche energetiche e di sostenibilità. Nello specifico: - attività di scouting e ricerca dei bandi e delle possibilità esistenti; - redazione della proposta in lingua inglese; - composizione del partenariato internazionale; - composizione del budget di progetto; - raccolta e gestione dei documenti amministrativi dei partners, necessari per il completamento della proposta.  I progetti seguiti come <b>Project Manager</b> sono: <b>Bioforenergy (2007 – 2008)</b> – Interreg IIIA CBC ANNP <b>Radar (2007-2009)</b> – Intelligent Energy Europe <b>S&amp;NS (2009 – 2010)</b> – Ldv – Mobility -VETPRO <b>Setcom (2008 – 2011)</b> – Intelligent Energy Europe <b>City_Sec (2010 – 2013)</b> – Intelligent Energy Europe <b>Powered (2011 – 2015)</b> – IPA Adriatic CBC Programme <b>Alterenergy (2011 – 2015)</b> – IPA Adriatic CBC Programme
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Marche Spa – Via Raffaele Sanzio, 85 60125 Ancona – Italia
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo della Regione Marche
Date	febbraio -aprile 2011
Lavoro o Posizione ricoperti	<b>Project Manager (collaborazione occasionale)</b>
Principali attività e responsabilità	- Gestione tecnica amministrativa e finanziaria di azioni da realizzare nell'ambito della rete europea sulla mobilità sostenibile "CIVITAS": - organizzazione di 2 workshop e una conferenza finale - gestione della partecipazione di relatori da diverse città ambasciatrici europee (Rotterdam, La Rochelle, Genova, Cracovia) - realizzazione degli output previsti dal piano di azione approvato; - gestione del monitoraggio e della rendicontazione finale delle azioni Comune di Ancona Ente pubblico
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ancona
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	01/10/1999 - 27/03/2007
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottore in Scienze Internazionali e Diplomatiche</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approfondimento della storia, politica, culturale ed economica dell'Europa dal Congresso di Vienna ad oggi, e delle macroaree definite "in via di sviluppo". Approfondimenti di sociologia, economia internazionale e relazioni internazionali e diplomatiche tra i paesi. Lingue inglese, spagnolo e tedesco
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna, sede di Forlì.



Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

1 marzo – 30 maggio 2000  
**TIROCINIO FORMATIVO Leonardo da Vinci**  
 Programma Leonardo da Vinci – Esperienza formativa a Dublino. Corso di inglese livello "upper intermediate" e tirocinio formativo presso DUNNES STORES nel ruolo di assistente ragioniera  
 Ente di Invio: provincia di Ancona

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

settembre 1994 - luglio 1999  
**Ragioniera**  
 Economia Aziendale, Diritto pubblico, privato e commerciale, Economia politica, Inglese e Francese Commerciale  
 I.T.C. "A. Einstein" Loreto (AN)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

**Inglese**  
**Spagnolo**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e interpersonali, dinamicità, flessibilità e intraprendenza.  
 Capacità di lavorare in ambienti multiculturali, in condizioni stress e con brevi deadline. Capacità di lavoro in gruppo, capacità decisionali e di lavorare in maniera autonoma.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestire diverse situazioni contemporaneamente, coordinandole e risolvendo eventuali problemi. Determinazione nel raggiungere gli obiettivi.

Capacità e competenze informatiche

Dimestichezza con l'uso del computer (Office, Open office, internet, posta elettronica)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

# CURRICULUM VITAE

## LUCA GRISOSTOMI

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GRISOSTOMI LUCA</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24.11.1977

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **22.07.2008 → .**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (già Autorità Portuale di Ancona) – Molo S Maria s.n.c., Ancona.**  
• Tipo di impiego Funzionario Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso, già Settore Gare, Appalti e Contratti – Personale.  
• Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle procedure amministrative inerenti all’acquisizione di beni, all’espletamento di gare di appalto per lavori, servizi e forniture e connessa contrattualistica e comunicazioni all’Osservatorio Appalti – procedure di selezione del personale.
- Date **Da 19.05.2008 a 27.06.2008.**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Servizio Ambiente – Via G. da Fabriano, Ancona.**  
• Tipo di impiego Stage.  
• Principali mansioni e responsabilità Studio delle procedure e dei processi di certificazione energetica delle unità abitative immobiliari con particolare riguardo alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.
- Date **Da 14.03.2005 a 30.04.2008.**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale avv. Giovannino Tringali – Via Donizetti n. 2, Castelfidardo (AN).**  
• Tipo di impiego Praticante avvocato.  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche penali, civili, assicurative, recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari.
- Date **Da 31.07.2006 a 31.10.2006.**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bocchini S.p.a. - S.P. 76 KM 66,9, Monsano (AN).**  
• Tipo di impiego Stage.  
• Principali mansioni e responsabilità Ricerche informative nel Web; analisi di mercato e contatti con potenziali clienti; messa a punto di un’offerta per un nuovo prodotto /servizio per l’azienda.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **08.09.2008.**  
**Conseguimento, presso la Corte d’Appello di Ancona, dell’abilitazione per l’esercizio della professione forense.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Form. Art. Marche. Associazione per la formazione dell’artigianato nelle Marche.  
**Corso di specializzazione professionale “Energy Manager”.**
  - Durata Anno 2008 – 600 ore.
  - Principali materie Nozioni tecniche di base, legislazione, caratteristiche dei vari tipi di utilizzo dell’energia, gestione dei consumi energetici, salvaguardia dell’ambiente e della salute dell’uomo, elementi di economia.
  - Qualifica conseguita **Attestato di specializzazione professionale “Energy Manager”.**

- Date **Anno accademico 2005- 2006.**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza.
  - Principali materie **Master Universitario di secondo livello in Diritto ed Economia delle Piccole e Medie Imprese.**  
Diritto civile, diritto commerciale delle PMI, diritto industriale, diritto del lavoro delle PMI, diritto comunitario, economia dei sistemi locali di produzione, economia e gestione dell'innovazione presso le PMI, finanza e controllo di gestione, organizzazione aziendale.
  - Qualifica conseguita **Diploma di Master Universitario di Secondo livello in “Diritto ed Economia delle PMI”.**
- 
- Date **1998 – 2005.**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza.
  - Principali materie Diritto amministrativo, diritto penale commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto internazionale, diritto civile, diritto penale, economia politica.
  - Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza.**
- 
- Date **1997.**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico F. e M. Campana – Osimo (AN) –.
  - Principali materie Lingua latina, lingua greca, filosofia, storia, italiano, storia dell'arte, francese, matematica, fisica.
  - Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA ITALIANO.**

**ALTRA LINGUA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p><b>FRANCESE.</b><br/>Buono.<br/>Buono.<br/>Buono.</p>                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p><b>INGLESE.</b><br/>Sufficiente.<br/>Sufficiente.<br/>Sufficiente.</p> |

Il sottoscritto, ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, autorizza il trattamento dei propri dati personali.

(Luca Grisostomi)